

Số: /QĐ-UBND

Tà Đùng, ngày tháng 5 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn xã Tà Đùng

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÀ ĐÙNG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Nghị định số 07/2026/NĐ-CP ngày 10 tháng 01 năm 2026 của Chính phủ về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 76/2009/NĐ-CP, Nghị định số 14/2012/NĐ-CP, Nghị định số 17/2013/NĐ-CP và Nghị định số 117/2016/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 408/QĐ-UBND ngày 22 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc áp dụng Quyết định phân cấp quản lý cán

bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ Công văn số 4771/UBND-NC ngày 09 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc hướng dẫn triển khai thực hiện nâng lương trước thời hạn;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã Tà Đùng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn xã Tà Đùng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho Quyết định số 254/QĐ-UBND ngày 22/9/2025 của Ủy ban nhân dân xã Tà Đùng ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn xã Tà Đùng.

Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Trưởng phòng Kinh tế, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Sở Nội vụ;
- TT. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ban Xây dựng Đảng;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Nam Thuận

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TÀ ĐÙNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

Xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn xã Tà Đùng

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /5/2026 của UBND xã Tà Đùng)

CHƯƠNG I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn quy định về nguyên tắc, điều kiện, tiêu chuẩn; trình tự thực hiện và các nội dung liên quan đến nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

2. Đối tượng áp dụng

a) Cán bộ, công chức và viên chức thuộc Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Tà Đùng (gồm cả viên chức Giáo dục) được xếp lương theo các bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành do Nhà nước quy định.

b) Những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động được xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định trong cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định hiện hành của pháp luật.

Các đối tượng nêu trên, sau đây gọi chung là cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Điều 2. Nguyên tắc nâng bậc lương trước thời hạn

1. Việc xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn phải đảm bảo tính công khai, dân chủ, công bằng, minh bạch, đồng thời động viên, khích lệ cán bộ, công chức, viên chức tham gia các phong trào thi đua, đạt nhiều thành tích xuất sắc; hoàn thành tốt, hoàn thành vượt mức nhiệm vụ được giao góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

2. Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức (trừ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đã có thông báo nghỉ hưu) được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá

10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong danh sách trả lương của đơn vị tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

3. Mỗi cán bộ, công chức, viên chức có thể được nâng bậc lương trước thời hạn nhiều lần trong suốt quá trình công tác. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

4. Không xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức đang trong thời hạn bị xử lý kỷ luật; bị xử lý vi phạm hành chính của cơ quan nhà nước có thẩm quyền hoặc đang trong thời gian bị điều tra, xem xét xử lý vi phạm kỷ luật.

5. Hội đồng xét nâng bậc lương xem xét điều kiện, tiêu chuẩn, thành tích của cán bộ, công chức, viên chức, căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của mỗi cá nhân; xét theo thứ tự ưu tiên từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định.

6. Cách tính tỷ lệ số người được nâng lương trước thời hạn thực hiện theo Điểm c, Khoản 1, Điều 3, Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ.

CHƯƠNG II

ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, CẤP ĐỘ LẬP THÀNH TÍCH VÀ THỜI GIAN NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 3. Điều kiện và tiêu chuẩn, chế độ nâng bậc lương trước thời hạn

a) Điều kiện: Đối tượng quy định tại khoản 2 Điều 1 Quy chế này đạt đủ 02 tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên (hoàn thành nhiệm vụ trở lên và không bị kỷ luật) và trong năm liền kề trước năm xét nâng bậc lương trước thời hạn được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên.

b) Tiêu chuẩn thành tích: Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền công nhận bằng văn bản.

c) Chế độ thực hiện: Được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định tại điểm a khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

Điều 4. Tỷ lệ và cách tính số người được nâng bậc lương trước thời hạn

1. Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (trừ các đối tượng được nâng bậc lương trước thời hạn do đã có thông báo nghỉ hưu) được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị. Danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế (đối với cán bộ, công chức) hoặc phê duyệt số lượng người làm việc (đối với viên chức và người lao động) tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn:

a) Cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị chia cho 10), cơ quan, đơn vị được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

b) Căn cứ vào cách tính nêu trên, vào quý IV hằng năm, các cơ quan, đơn vị (bao gồm cả cơ quan, đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương) có văn bản báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để theo dõi và kiểm tra về số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của năm sau liền kề và số dư ra dưới 10 người của cơ quan, đơn vị mình.

c) Ủy ban nhân dân xã căn cứ vào tổng số người trong danh sách trả lương dư ra dưới 10 người (bao gồm cả cơ quan, đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương) theo báo cáo của các cơ quan, đơn vị trực thuộc và số người trong danh sách trả lương được cấp có thẩm quyền cho tăng thêm trong năm ở các cơ quan, đơn vị trực thuộc để giao thêm số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ngoài số người thuộc tỷ lệ không quá 10% của cơ quan, đơn vị trực thuộc (*trong đó ưu tiên cho các đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương và cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác*), nhưng phải bảo đảm tổng số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ở các cơ quan, đơn vị trực thuộc không vượt quá 10% tổng số người trong danh sách trả lương tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

Điều 5. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được của cán bộ, công chức, viên chức trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Đối với các trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

3. Đối với cá nhân lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và trùng với thời điểm có thông báo nghỉ hưu thì chỉ thực hiện một chế độ nâng bậc lương trước thời hạn theo hướng có lợi nhất trong chế độ nâng bậc lương trước thời hạn; trường hợp có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại Khoản 2, Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV (đủ điều kiện nâng bậc lương thường xuyên), chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định (không tính vào tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn trong năm của cơ quan, đơn vị).

4. Thời điểm tính hưởng bậc lương mới do được nâng bậc lương trước thời hạn được tính kể từ ngày cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có số tháng giữ bậc lương cũ cộng với số tháng được nâng bậc lương trước thời hạn bằng số tháng theo quy định để được nâng bậc lương thường xuyên. Trường hợp ngày ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì cán bộ, công chức, viên chức được truy lĩnh tiền lương và truy nộp các khoản đóng góp theo quy định (của phần chênh lệnh tăng thêm giữa bậc lương mới và bậc lương cũ).

Điều 6. Cấp độ thành tích và thời gian nâng bậc lương trước thời hạn

1. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động bảo đảm theo cấp độ thành tích:

+ Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước;

+ Danh hiệu vinh dự Nhà nước: Anh hùng Lao động, Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú, Thầy thuốc nhân dân, Thầy thuốc ưu tú, Nghệ sĩ nhân dân, Nghệ sĩ ưu tú, Nghệ nhân nhân dân, Nghệ nhân ưu tú;

+ Huân chương các loại;

- + Chiến sĩ thi đua toàn quốc;
- + Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- + Chiến sĩ thi đua tỉnh;
- + Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về khen công trạng.

2. Nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động bảo đảm theo cấp độ thành tích:

- + Bằng khen của Bộ, ngành, tỉnh (khen chuyên đề, đột xuất);
- + Chiến sĩ thi đua cơ sở.

3. Nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động bảo đảm theo cấp độ thành tích:

- + Danh hiệu “Lao động tiên tiến”;
- + Giấy khen của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị và địa phương (gắn với nhiệm vụ chuyên môn được giao).

Điều 7. Thứ tự ưu tiên trong việc xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn thực hiện theo thứ tự người có thành tích cao hơn xét trước, người có thành tích thấp hơn xét sau, cụ thể: xét hết những người được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng, sau đó đến những người được nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng và 06 tháng cho đến hết chỉ tiêu theo quy định.

2. Trong trường hợp có nhiều người cùng cấp độ thành tích và cùng số lượng thành viên Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn thống nhất bầu chọn nhưng không đủ chỉ tiêu thì thực hiện ưu tiên xét trước cho công chức, viên chức và người lao động không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; ưu tiên cho các trường hợp chưa được nâng bậc lương trước thời hạn.

Điều 8. Nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức và viên chức đã có thông báo nghỉ hưu

1. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc đạt đủ 02 tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên (hoàn thành nhiệm vụ trở lên và không bị kỷ luật), chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định tại điểm a khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

2. Hồ sơ đề nghị

a) Tờ trình của đơn vị đề nghị cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nghỉ hưu; Tờ trình nâng bậc lương trước thời hạn khi đã có thông báo nghỉ hưu (nếu đủ điều kiện). Không đề nghị nâng bậc lương chung với các đợt nâng bậc lương của đơn vị.

b) Sổ Bảo hiểm xã hội bản sao có ký xác nhận, đóng dấu của cơ quan, địa phương, đơn vị.

c) Quyết định nâng bậc lương gần nhất.

3. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

CHƯƠNG III

TRÌNH TỰ, THỜI GIAN, THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN, NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 9. Trình tự, thời gian xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân xã, đơn vị có liên quan căn cứ vào Quy chế này, lập danh sách, hồ sơ đề nghị nâng lương gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội, để tổng hợp trình Hội đồng xét nâng bậc lương xã xem xét theo quy định.

2. Mỗi năm họp xét nâng bậc lương trước thời hạn 02 lần.

- Lần thứ nhất thực hiện **trước ngày 30/6**; hồ sơ nộp **trước ngày 05/6**.

- Lần thứ hai thực hiện **trước ngày 31/12**; hồ sơ nộp **trước ngày 05/11**.

* Chỉ tiêu họp xét: Thực hiện xét lần thứ nhất với tất cả cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của cơ quan, đơn vị trực thuộc đủ điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn đến hết chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn (không vượt quá 10% tổng số người trong danh sách trả lương); trường hợp lần thứ nhất chưa xét hết chỉ tiêu thì thực hiện đề xuất xét lần thứ hai. Đảm bảo 02 lần xét nâng bậc lương trước thời hạn không vượt quá 10% tổng số người trong danh sách trả lương tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

3. Sau khi danh sách cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đề nghị nâng bậc lương được Hội đồng xét nâng bậc lương bình xét, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ra quyết định nâng bậc lương trước thời hạn cho cán bộ, công chức,

viên chức, người lao động theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

* Việc ban hành quyết định cụ thể như sau:

Thời điểm ký quyết định nâng bậc lương mới với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được nâng lương trước thời hạn. Ký sau khi họp xét với các trường hợp đã quy định về thời gian; ký quyết định cuối tháng liền kề của tháng đủ thời gian nâng bậc lương hoặc trước ngày đủ thời gian nâng bậc lương trước thời hạn (*tính từ tháng đủ thời gian nâng bậc lương thường xuyên lần tiếp theo trừ đi số tháng được nâng lương trước thời hạn*).

Điều 10. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

a) Tờ trình đề nghị của đơn vị có thuyết minh lý do, bậc lương, hệ số lương, tỷ lệ phần trăm và thời điểm hưởng.

b) Biên bản họp Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn (*ghi rõ kết quả bình chọn từ cao xuống thấp*).

c) Quyết định khen thưởng (*bản sao có xác nhận của cơ quan, đơn vị*).

d) Quyết định nâng bậc lương gần nhất (*bản sao có xác nhận của cơ quan, đơn vị*).

+ Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trực thuộc Ủy ban nhân dân xã quản lý lập thành 01 bộ lưu tại Hội đồng xét nâng lương.

+ Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức trực thuộc thẩm quyền Ủy ban nhân dân tỉnh, lập thành 02 bộ (01 bộ lưu tại Hội đồng xét nâng lương của xã; 01 bộ gửi Sở Nội vụ).

CHƯƠNG IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã

1. Có trách nhiệm phổ biến quy định này đến từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị.

2. Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các quy định về nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo Quy chế này.

3. Báo cáo Ủy ban nhân dân xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của năm sau liền kề và số dư ra dưới 10 người của cơ quan, đơn vị mình hằng năm.

Điều 12. Trách nhiệm của Phòng Văn hóa - Xã hội, cơ quan thường trực

1) Tổng hợp hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn trình Hội đồng nâng bậc lương xem xét, quyết định.

2) Tham mưu Ủy ban nhân dân xã trình Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nội vụ thẩm định, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền của tỉnh.

3) Tham mưu Ủy ban nhân dân xã quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về Ủy ban nhân dân xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung./.